



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*22 червня 2023 року*

Богодухів

№ 68

**Про створення прийомної сім'ї  
та влаштування до неї дітей,  
позбавлених батьківського піклування**

Відповідно до Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю» (із змінами), Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (із змінами), розглянувши заяву громадянки

\_\_\_\_\_ , яка проживає за адресою:

Богодухівського району Харківської області, щодо бажання створити прийомну сім'ю та влаштувати до неї на виховання та спільне проживання дітей, позбавлених батьківського піклування,

\_\_\_\_\_ , враховуючи довідку Харківського обласного центру соціальних служб Харківської обласної державної адміністрації від 23 травня 2023 року, реєстраційний номер 23/05-14(II), про проходження навчання (курсу підготовки) кандидатів в прийомні батьки, рекомендацію про включення до Єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, подання служби у справах дітей районної державної адміністрації від 19 червня 2023 року № 01-15/93, на підставі витягу з протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини від 22 червня 2023 року № 11, керуючись статтями 6, 22, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення належних умов для зростання в сімейному оточенні дітей, позбавлених батьківського піклування:

1. Створити прийомну сім'ю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , яка проживає за адресою: \_\_\_\_\_

2. Влаштувати з 30 червня 2023 року до прийомної сім'ї \_\_\_\_\_, на виховання та спільне проживання дітей, позбавлених батьківського піклування,

3. Покласти на прийомну матір \_\_\_\_\_, персональну відповідальність за життя, здоров'я, психічний та фізичний розвиток прийомних дітей:

4. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Ольга МАЛЬОВАНА):

4.1. Підготувати проєкт договору про влаштування \_\_\_\_\_ і, на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї \_\_\_\_\_,

4.2. Здійснювати контроль за виконанням умов договору, умовами проживання та виховання \_\_\_\_\_,

4.3. Щорічно до 10 січня інформувати службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомній сім'ї.

5. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Наталія ЖИЖИРІЙ) забезпечити:

5.1. Фінансування на утримання дітей, позбавлених батьківського піклування,

\_\_\_\_\_ за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на утримання прийомної сім'ї.

5.2. Контроль за своєчасним призначенням і виплатою соціальної допомоги та грошового забезпечення за місцем проживання дітей, позбавлених батьківського піклування, з часу їх влаштування у прийомну сім'ю.

5.3. Щомісячний (не пізніше 20 числа) контроль за виплатою або перерахуванням на особовий рахунок соціальної допомоги та грошового забезпечення прийомної сім'ї на підставі платіжних документів.

5.4. Своєчасне, у разі затвердження нового рівня прожиткового мінімуму, перерахування розміру соціальної допомоги та грошового забезпечення.

6. Рекомендувати Краснокутському селищному голові \_\_\_\_\_ :

6.1. Забезпечити індивідуальний супровід дітей, позбавлених батьківського піклування, \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ , який передбачає надання комплексу правових, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-економічних, соціально-медичних та інформаційних послуг.

6.2. Щорічно до 20 грудня інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

6.3. Закріпити медичного працівника за прийомною сім'єю, забезпечити проходження двічі на рік медичного огляду та щорічну диспансеризацію \_\_\_\_\_ ,

6.4. Щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я дітей, позбавлених батьківського піклування, \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ , та дотримання прийомною сім'єю рекомендацій лікарів.

6.5. Сприяти в отриманні \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , дошкільної, шкільної, позашкільної та професійної освіти.

6.6. Щорічно до 10 листопада надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань дітей, позбавлених батьківського піклування, \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ , про наявність одягу, навчального приладдя, відвідування дітьми гуртків, секцій, участь прийомної матері у вихованні дітей.

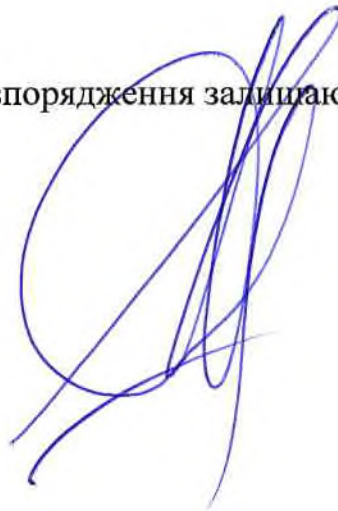
6.7. Надавати методичну допомогу прийомній матері \_\_\_\_\_ .

7. Сектору культури, молоді та спорту районної державної адміністрації (Людмила КЛЮЧКО) сприяти забезпеченню безкоштовного оздоровлення дітей, позбавлених батьківського піклування, \_\_\_\_\_ .

8. Запропонувати Богодухівському районному відділу поліції ГУ НП в Харківській області (Юрій ЖУК) щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки по відношенню до дітей, позбавлених батьківського піклування,

9. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної  
державної адміністрації**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned between the two text blocks.

**Анатолій РИСЦОВ**